aktualizacja 1.10.2026 r.

Procedura ubiegania się o stopień doktora w trybie eksternistycznym na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu Politechniki Krakowskiej

§ 1
Opieka naukowa nad pracą doktorską

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem pracy doktorskiej może być pracownik zatrudniony na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu PK, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a także doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej w zakresie dyscypliny *inżynieria lądowa, geodezja i transport*, potwierdzone aktualnym dorobkiem naukowym.
3. Promotorem pomocniczym może być pracownik zatrudniony na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu PK, posiadający stopień doktora, a także doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej, związanej z zagadnieniami pracy doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa WILiT może powierzyć opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej promotorowi albo promotorowi pomocniczemu, niebędącemu pracownikiem Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu PK.

§ 2
Powołanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej WILiT o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz ze zgodą osoby / osób wskazanych we wniosku na pełnienie funkcji promotora (stosowny załącznik *Trybu działania i sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego* w Politechnice Krakowskie).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, zwana dalej kandydatem, powinna dołączyć:
   1) kwestionariusz osobowy (Załącznik 2);
   2) życiorys;
   3) odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich technicznych szkół wyższych lub studiów magisterskich uniwersyteckich kierunków: matematyka, fizyka i informatyka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą Rady Naukowej WILiT, aby kandydat był absolwentem studiów innych niż wyżej wymienione. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, które ukończyły studia za granicą, należy przedstawić dyplom (z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski), uprawniający do ubiegania się

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu
dr hab. inż. Lucyna Domagała, prof. PK

o nadanie stopnia doktora w państwie, w którym został wydany, wraz z potwierdzeniem legalności tego dyplomu (certyfikat apostille dla krajów Konwencji Haskiej lub zaświadczenie potwierdzające legalność dyplomu kandydata wydane przez Ambasadę Rzeczypospolitej Polskiej w kraju kandydata lub ambasadę kraju kandydata mieszczącą się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla krajów spoza Konwencji Haskiej);

4) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia naukowe (wykaz oraz wydruk pierwszej strony publikacji, referatów na międzynarodowych i krajowych konferencjach, innych opracowań naukowych);
5) konspekt pracy doktorskiej, zawierający m.in. omówienie aktualnego stanu wiedzy w obszarze, którego dotyczy temat planowanej rozprawy; cel, zakres i, jeśli to właściwe, wstępne tezy pracy; metodykę i plan badań oraz wyniki dotychczas przeprowadzonych badań i analiz;
6) pisemną deklarację potencjalnego promotora (lub promotorów), zaopiniowaną przez kierownika jednostki, w której promotor (lub promotorzy) jest zatrudniony, o celowości realizacji pracy doktorskiej w proponowanej tematyce i zakresie oraz o zapewnieniu doktorantowi opieki naukowej, ewentualnie warunków do pracy naukowej i prowadzenia badań (Załącznik 3);
7) deklarację o szacowanych kosztach i źródłach finansowania prac związanych z realizacją planowanej rozprawy doktorskiej. W przypadku wskazania przez kandydata jako źródeł finansowania doktoratu środków innych niż własne, np. finansowanie / współfinansowanie przez firmy, jednostki uczelni, granty lub projekty, w których kandydat nie pełni funkcji kierownika itp., wymagana jest akceptacja dysponenta środków.

3. Przewodniczący Rady Naukowej WILiT kieruje do przewodniczącego właściwej wydziałowej komisji ds. postępowań doktorskich wniosek o rekomendację lub jej brak do powołania promotora lub promotorów planowanej pracy doktorskiej.
4. Przewodniczący wydziałowej komisji ds. postępowań doktorskich ustala z członkami komisji termin i miejsce seminarium, na którym kandydat przedstawi zagadnienia związane z planowaną pracą doktorską w zakresie określonym w konspekcie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5). Informacja o seminarium powinna zostać podana do publicznej wiadomości (np. na stronie jednostki, w której zatrudniony jest promotor lub promotor pomocniczy) najpóźniej na tydzień przed ustalonym terminem seminarium.
5. Kandydat najpóźniej na tydzień przed ustalonym terminem seminarium, dostarcza konspekt planowanej pracy doktorskiej, o którym mowa w ust. 2 pkt 5), członkom właściwej wydziałowej komisji ds. postępowań doktorskich.
6. Wydziałowa komisja ds. postępowań doktorskich na zamkniętym posiedzeniu podejmuje uchwałę o rekomendacji lub braku rekomendacji dla Przewodniczącego Rady Naukowej WILiT do realizacji przez kandydata pracy doktorskiej o określonej tematyce oraz powołania promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego tej pracy.
7. Przewodniczący Rady Naukowej WILiT na posiedzeniu Rady Naukowej WILiT przedstawia rekomendację wydziałowej komisji ds. postępowań doktorskich i poddaje pod głosowanie powołanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

DZIEKAN
Wydziału Inż. ... Lądowej i Transportu
dr hab. inż. Lucyna Domagała, prof. PK

8. Z chwilą powołania przez Radę Naukową WILiT promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego kandydat zyskuje status doktoranta eksternistycznego Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu.

§ 3

Przygotowanie pracy doktorskiej

1. Doktorant eksternistyczny, zwany dalej doktorantem, w celu realizacji pracy doktorskiej ma prawo do korzystania z infrastruktury Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu, za zgodą kierowników jednostek w określonym przez nich zakresie.
2. Doktorant, za zgodą Dziekana WILiT, może nieodpłatnie uczestniczyć w prowadzonych na Wydziale zajęciach dydaktycznych, jeżeli udział w tych zajęciach umożliwi doktorantowi uzyskanie efektów uczenia się i umiejętności, pomocnych w przygotowaniu pracy doktorskiej.
3. Doktorant ma prawo uczestniczyć w seminariach organizowanych przez jednostki WILiT. Natomiast w ramach seminariów jednostki, w której zatrudniony jest promotor lub promotor pomocniczy, doktorant ma obowiązek prezentować postępy w realizacji etapów pracy doktorskiej przynajmniej dwukrotnie, w tym raz po ukończeniu pracy, a przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
4. Wszelkie prace związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz jej publikacją, obejmujące m.in.: prowadzenie i/lub zlecenie badań i analiz, zakup aparatury badawczej, materiałów zużywalnych, oprogramowania, edycję i wydruk pracy, jak również udział doktoranta w konferencjach i szkoleniach, publikacje artykułów naukowych etc., realizowane są na koszt własny doktoranta lub ze źródeł finansowania wskazanych w deklaracji, o której mowa w § 2, ust. 2, pkt 6).

§ 4

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

1. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym określa *Tryb działania i sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego* zatwierdzony *Uchwałą Senatu Politechniki Krakowskiej.*
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora doktorantowi, będącemu nauczycielem akademickim WILiT PK, pokrywane są ze środków Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu.
3. Koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora doktorantowi, niebędącemu pracownikiem WILiT PK, pokrywane są przez doktoranta z własnych środków lub innych wskazanych przez niego źródeł finansowania poza Wydziałem Inżynierii Lądowej i Transportu.
4. W szczególnych przypadkach, np. gdy efektem zrealizowanej pracy doktorskiej może być otrzymanie grantu czy patentu z afiliacją WILiT PK, podjęcie współpracy Wydziału z przemysłem lub udział Wydziału w projektach, o istotnym znaczeniu w ewaluacji dyscypliny *inżynieria lądowa, geodezja i transport* lub o istotnym znaczeniu finansowym dla Wydziału, Dziekan WILiT może podjąć decyzję o zwolnieniu doktoranta, niebędącego nauczycielem akademickim WILiT PK, z obowiązku ponoszenia kosztów przeprowadzenia postępowania.

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu
dr hab. inż. Lucyna Domagała, prof. PK

Załącznik nr 1

Załącznik nr 5 do trybu działania i sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego

Kraków, dnia .....

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr telefonu i e-mail)

Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału
Inżynierii Lądowej i Transportu PK

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie promotora / promotorów / promotora i promotora pomocniczego mojej rozprawy doktorskiej w osobie / osobach*:

1.....– do pełnienia funkcji promotora

2. ..... . – do pełnienia funkcji promotora

3..... ...–do pełnienia funkcji promotora pomocniczego

Proponowany tytuł rozprawy doktorskiej:

.....

.....

Dziedzina: nauki inżynieryjno – techniczne

Dyscyplina: inżynieria lądowa, geodezja i transport

.....
(Podpis kandydata)

Załączniki:

1) Dorobek naukowy osoby/osób mającej/mających pełnić funkcję promotora/promotora pomocniczego – w przypadku osób niezatrudnionych na PK
2) Pisemna zgoda osoby mającej pełnić funkcję promotora / promotora pomocniczego
   oraz
3) Dokumenty wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1-7 *Procedury ubiegania się o stopień doktora w trybie eksternistycznym (…)*

* niepotrzebne skreślić

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu
dr hab. inż. Lucyna Domagała, prof. PK

Załącznik nr 2

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata ubiegającego się o stopień doktora w trybie eksternistycznym

w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport

I – DANE OSOBOWE

Nazwisko .....

Imiona: 1) ..... 2)....

Data urodzenia (dd-mm-rrrr) ..... Miejsce urodzenia: .....

PESEL .....

Rodzaj dokumentu tożsamości, nr *(uzupełnić w przypadku braku numeru PESEL)* .....

Obywatelstwo: .....

Adres zamieszkania:

Ulica: ..... . Nr domu: ..... Nr mieszkania: .....

Kod pocztowy: ..... Poczta: ..... Miejscowość: .....

Adres do korespondencji *(uzupełnić jeśli inny niż adres zamieszkania)* :

Ulica: ..... . Nr domu: ..... Nr mieszkania: .....

Kod pocztowy: ..... Poczta: ..... Miejscowość: .....

Tel. komórkowy ..... Adres e-mail .....

II - INFORMACJE O UZYSKANYM WYKSZTAŁCENIU MAGISTERSKIM

Uczelnia.....

Wydział .....

Kierunek .....

Rok ukończenia studiów ..... Uzyskany tytuł zawodowy .....

Data i miejsce wydania dyplomu ..... Nr dyplomu.....

Tytuł pracy magisterskiej .....

.....

III - INFORMACJE O DOTYCHCZASOWYM KSZTAŁCENIU NA STUDIACH DOKTORANCKICH / W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Uczelnia.....

Dyscyplina .....

Lata kształcenia .....Uzyskany stopień .....

Kraków, ...

podpis kandydata

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu
dr hab. inż. Lucyna Domagała, prof. PK

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO STOPNIA DOKTORA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Politechnika Krakowska informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania doktorskiego;
4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: a) art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, b) Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, c) zarządzenia nr 77 Rektora PK z dnia 13.07.2020 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, d) uchwały Senatu PK z 24.06.2026 r. w sprawie zmian trybu i sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego;
5) dane osobowe będą przechowywane wieczyście
6) osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
7) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie wymienionych w pkt 4 aktów prawnych, a osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania podczas złożenia wniosku o wszczęcie postępowania doktorskiego;
8) przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

** należy zaznaczyć odpowiednie,*
*** należy skreślić te dokumenty, które nie są dołączane przez kandydata*

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu
dr hab. inż. Lucyna Domagała, prof. PK

Załącznik 3

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
nazwisko rodowe kandydata

.....
PESEL

REKOMENDACJA
POTENCJALNEGO PROMOTORA lub PROMOTORÓW
dla kandydata
ubiegającego się o możliwość przygotowania pracy doktorskiej
w trybie eksternistycznym na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu Politechniki Krakowskiej
w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport

.....
Imię i nazwisko promotora, tytuł / stopień naukowy

.....
Imię i nazwisko promotora / promotora pomocniczego, tytuł / stopień naukowy

1. Uzasadnienie celowości realizacji pracy doktorskiej w proponowanej tematyce i zakresie *(max. 1000 znaków)*:

.....
.....
.....
.....

2. Deklaracja zapewnienia warunków do pracy naukowej i prowadzenia badań *(pole nieobowiązkowe; dotyczy dostępu do infrastruktury, zasobów itp.)*:

.....
.....
.....

Deklaruję zapewnienie kandydatowi opieki naukowej. Akceptuję proponowaną tematykę i zakres rozprawy doktorskiej oraz szacowany koszt jej realizacji:

.....
(podpis promotora)

.....
(podpis promotora / podpis promotora pomocniczego)

Popieram rekomendację / nie popieram rekomendacji (*niepotrzebne skreślić*):

.....
(podpis i pieczątka kierownika jednostki)

.....
(podpis i pieczątka kierownika jednostki)

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu
dr hab. inż. Lucyna Domagała, prof. PK